



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DAMIANO VALENTE
Indirizzo Via Vanvitelli, 14 – 76121 Barletta (BT)
Telefono Ufficio 0883.523638
Fax 0883.523638
E-mail info@valenteconsulting.it; sito web: www.valenteconsulting.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02 Febbraio 1972
Stato Civile Coniugato con due figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

Socio APCO **Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Direzione e Organizzazione**

Da Ottobre 2004

Amministratore e Consulente della VALENTE Consulting.

Società di Consulenza di direzione

Gli interventi di consulenza che mi hanno visto impegnato riguardano:

- la progettazione di **Sistema di Controllo di gestione** e l'introduzione di strumenti di Business Intelligence, Cruscotti Aziendali, Balance Score Card;
- la **riprogettazione** dell'organizzazione aziendale in termini di mansioni, compiti, flussi e processi;
- la costituzione di reti di vendita (ricerca agenti settore alimentare, meccanico) e politica dei prezzi (Piano commerciale e vendita);
- progetti di Marketing e Vendite in diverse realtà: outlet, aziende alimentari, abbigliamento, centri benessere;
- la misurazione del clima aziendale attraverso strumenti personalizzati e questionari;
- la selezione e lo sviluppo delle **Risorse Umane** nelle organizzazioni con l'utilizzo di strumenti diagnostici basati sul modello **D.I.S.C.[®]**
- la formazione all'interno delle aziende per trasferire i concetti di cultura manageriale (diagramma causa effetto, problem solving, comunicazione efficace, gestione dei conflitti).
- **Progetti di internazionalizzazione**: ricerca partner, organizzazione di fiere all'estero, ricerca fornitori o terzisti esteri nei seguenti settori: abbigliamento, calzature, alimentare, materiali da costruzione. Attualmente sto sviluppando relazioni commerciali in **Serbia, Polonia, Russia, Canada, Giordania e Grecia** avvalendomi di corrispondenti in loco in grado di darmi tutto il supporto necessario.

Interventi di Formazione in ambito PON che mi hanno visto impegnato:

- docente di **organizzazione aziendale** per due anni consecutivi 2006-2007 presso il Centro Formazione Puglia sede di Bari per il Corso "Esperto nei processi di Internazionalizzazione delle PMI".

- docente di **Tecniche di Comunicazione** in un contesto internazionale presso il Centro Formazione Puglia sede di Bari per il Corso "Esperto nei processi di internazionalizzazione delle PMI – gennaio 2008.
- Docente di **Tecniche di Vendita** presso il CIOFS Puglia sede di Ruvo di Puglia per il Corso di Assistente Commerciale addetto alla customer satisfaction (lezioni ancora in corso)

Principali Interventi di Consulenza

Da giugno 2007 ad oggi

Progetto di Internazionalizzazione: consulenza commerciale verso mercati esteri.

Le principali attività hanno riguardato assistenza alla preparazione del piano commerciale finalizzato a:

Ricerca partner

- Per una azienda che produce controtelai per porte a scomparsa
- Per una azienda di abbigliamento femminile
- Per una azienda di calzature da donna
- Per una azienda di produzione di mobili per cucine

Ricerca fornitore

Produzione di jeans per una azienda di abbigliamento

Assistenza pre e post fiera a Mosca per un consorzio di abbigliamento moda bimbo

Da Gennaio 2008 a Febbraio 2009

Azienda di servizi: Istituto di vigilanza privata

L'incarico ha previsto l'implementazione di un **Sistema di Controllo di Gestione** finalizzato alla redazione del Budget aziendale, all'analisi degli scostamenti e all'analisi finanziaria.

Da settembre 2007 a dicembre 2010

Azienda di servizi: realizzazione di Impianti elettrici

L'incarico ha previsto l'implementazione di un sistema di **Contabilità di Cantiere** finalizzato all'analisi di commessa in termini di margine di contribuzione sia in fase preventiva che consuntiva, calcolo degli stati di avanzamento, controllo dei costi dei mezzi, indici di efficienza delle risorse umane.

Da aprile 2007 a Dicembre 2008

Azienda di Produzione di controtelai per porte a scomparsa

L'incarico ha previsto l'implementazione di un **Sistema di pianificazione e Controllo** di Gestione finalizzato alla determinazione dei Margini di Contribuzione dei prodotti più venduti, la redazione del Budget e l'analisi degli scostamenti, con l'ausilio di un software ad hoc che si interfaccia con il gestionale già esistente.

Da giugno 2004 a giugno 2005

Azienda di produzione di prodotti in plastica

Consulente di un Team di lavoro per un progetto di **Ristrutturazione Aziendale**. L'incarico ha previsto come prima fase l'analisi aziendale e la redazione di un piano di ristrutturazione.

Dal 1999 ad oggi

Consulente di Sistemi di Gestione aziendale per la qualità (ISO 9001), per l'Ambiente (ISO 14001 e EMAS) e la Sicurezza (OHSAS 18001)

Ho progettato per circa una **quarantina** di aziende Sistemi di Gestione per la Qualità ISO 9001 e per l'Ambiente ISO 14001 di diversi settori merceologici: meccanica, alimentare, impiantistica, edilizia, abbigliamento, calzature, chimica, oggettistica, plastica, servizi educativi, servizi di vigilanza.

Tra i lavori più impegnativi e complessi in termini di processi (oltre 20) e personale (360 unità) posso annoverare la certificazione della **BAR.S.A. SPA** azienda multi servizi (Igiene Urbana, Global Service Immobili e Sistema Informativo Territoriale) del Comune di Barletta.

L'intervento di consulenza è stato impostato con la finalità di riorganizzare gli uffici aziendali in termini di efficienza ed efficacia. Inoltre è stato progettato un sistema di customer satisfaction adeguato alla mole di dati da trattare.

Attualmente, per la maggior parte delle aziende che ho preparato per la certificazione, mi occupo del mantenimento del loro Sistema di Gestione.

Progettazione ed Implementazione del Sistema di Gestione per la sicurezza in conformità alla BS OHSAS 18001:2007 per un 'istituto di vigilanza e per un installatore elettrico.

Da gennaio 1997 a marzo 1998

Ufficiale di Complemento presso la Guardia di Finanza.

Servizio svolto presso la Legione Allievi di Ostia come Ufficiale Addetto dell'Ufficio Addestramento e Studi.

Docente di Imposte Dirette ed Indirette, di Dogane, Monopoli e Servizi Extratributari al corso di aggiornamento professionale per sovrintendenti e agli allievi finanziari.

Da marzo 1996 al 09 gennaio 1997

Tirocinio presso uno studio di consulenza tributaria & commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1996 presso l'Università degli Studi di Bari con voto 110/110.

Diploma di Perito Tecnico Commerciale e Programmatore conseguito nell'a.s. 89/90 presso l'I.T.C. Aldo Moro di Trani

- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Safety Auditor – Sistemi di Gestione per la Sicurezza

Qualifica conseguita dopo aver superato il corso di formazione qualificato CEPAS tenutosi il 18-19-23-24-25 Marzo 2009 organizzato da Dasa-Academy

Implementare un Sistema di Gestione secondo la BS OHSAS 18001:2007 e i requisiti del D.Lgs. 81/08

Corso di Formazione organizzato da DASA – RAGISTER S.p.A. della durata di 40 ore non consecutivi terminato in ottobre 2008.

Tecniche e strumenti di comunicazione strategica

Tenutosi il 26 settembre 2008 organizzato da APCO – docente dott.ssa Roberta Prato Previde

Corso in Parlare in pubblico con efficacia

Presso la *Max Formisano Training Coaching & Consulting* dal 09-11 dicembre 2005 a Bari

Seminario di Certificazione al Modello DISC – sviluppo Risorse Umane

Tenutosi il 12-14 ottobre 2005 a Modena che autorizza il partecipante ad utilizzare gli strumenti nell'ambito della propria attività professionale – Certificazione internazionale n.° 220.263

Corso in tecniche di comunicazione e PNL

Presso la *Max Formisano Training Coaching & Consulting* effettuato il 9 e 10 aprile 2005 a Bari

Verificatore Sistemi di Responsabilità Sociale SA 8000

Qualifica conseguita il 23 gennaio 2004 dopo aver superato positivamente l'esame finale del corso organizzato dal CISE – accreditato SAI – certificato n.° 200.

Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

presso la Tax Consulting Firm di Roma effettuato dal 9 novembre 2002 al 29 marzo 2003

Valutatore Sistemi di Gestione Ambientale ISO 14000

Qualifica conseguita il 12 giugno 2002 dopo aver superato positivamente l'esame finale del corso della durata di 40 ore organizzato da DASA-RAEGISTER - accreditato CEPAS – certificato n.° IR-0702-05

Progettista Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001

Qualifica conseguita dopo aver partecipato al corso di formazione organizzato da DASA-RAEGISTER il 15 febbraio 2001

Corso di Formazione “**Qualificazione per Auditor Interni del Sistema di Gestione Ambientale secondo le ISO 14000 e il regolamento 1836/93 CEE (EMAS)**” tenuto a Milano da Certiquality il 14-15 ottobre 1999

Valutatore Sistemi Qualità

Qualifica conseguita il 21 maggio 1998 dopo aver superato positivamente l'esame finale del corso della durata di 40 ore organizzato da A.N.G.Q. – accreditato CEPAS – certificato N.° 340

Master in Sistemi Qualità

Presso la Uniform di Roma effettuato dal 11 marzo al 29 maggio 1998, con stage finale effettuato a Milano presso la CAP GEMINI

Master in Diritto Tributario

Presso la Tax Consulting Firm di Roma periodo novembre 1997-aprile 1998

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Inglese
CAPACITÀ DI LETTURA	Buona
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buona
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Buona
	Dal 10 al 30 agosto 1998 Corso di 21 giorni presso la Central School of English di Cambridge
SECONDA LINGUA CONOSCENZA	Francese Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nelle relazioni con gli altri so essere flessibile, pratico, ascolto i consigli delle persone che mi sono vicino.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Mi piace lavorare in un ambiente strutturato ed organizzato. Cerco di pianificare il più possibile il lavoro per mettere, coloro che lavorano con me, in condizione di lavorare al meglio e con gli obiettivi ben precisi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ho una buona autonomia nell'utilizzo del computer. Ottima conoscenza del pacchetto office; utilizzo con disinvoltura la posta elettronica ed internet. Ottima conoscenza del sistema operativo "Windows" e dei programmi applicativi del pacchetto Office quali Word, Excel, Power Point, Access, nonché ottima conoscenza di Internet Explorer e Microsoft Outlook. Conoscenza di diversi sistemi informativi e applicativi per il Controllo di Gestione, Cruscotti aziendali, Misurazione delle Performance aziendali, Simulazioni di "what if".
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho una spiccata predisposizione al trasferimento della conoscenza.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo D.Lgs.

Barletta, 27 giugno 2011

FIRMA

